

REGULAMIN SZKOLEŃ OTWARTYCH

WARSZAWA, 2018.05.25

I. ORGANIZATOR SZKOLENIA

1. Organizatorem szkoleń jest firma BlitzProject Group Tomasz Byzia, działająca pod marką Growing Institute z siedzibą w Warszawie przy ul. Macedońskiej 3 (02-761 Warszawa), zarejestrowana w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, numer NIP 113-124-84-16, REGON 014925537

II. SZKOLENIE OTWARTE

1. Szkolenie otwarte jest realizowane wg programu i na warunkach opisanych na stronie WWW Organizatora pod adresem: www.growing.institute.
2. O ile opis szkolenia nie stanowi inaczej, jeden dzień szkoleniowy obejmuje 8 godzin, podczas których przewidziana jest przerwa obiadowa i przerwy kawowe. Szkolenie trwa w godzinach od 9.00 do 17.00.
3. Cena szkolenia obejmuje:
 - a. zapewnienie sal szkoleniowych oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji szkolenia,
 - b. przeprowadzenie szkolenia,
 - c. zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - d. zapewnienie wyżywienia w czasie szkolenia (ciepły posiłek i przerwy kawowe),
 - e. przeprowadzenie egzaminu (w przypadku, gdy egzamin certyfikujący stanowi integralną część szkolenia),
 - f. wydanie zaświadczenia ukończenia szkolenia lub dostarczenie certyfikatu wydanego przez instytucję certyfikującą.
4. Cena szkolenia nie obejmuje:
 - a. kosztów dojazdu Uczestnika,
 - b. noclegu Uczestnika,
 - c. kosztów parkingów.

III. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU OTWARTYM

1. Zgłoszenia można dokonać przesyłając wypełniony Formularz Rejestracji na szkolenie znajdujący się na stronie WWW Organizatora.

2. Formularz Rejestracji na szkolenie zawiera:
 - a. dane identyfikujące usługę (przedmiot, datę i miejsce realizacji usługi),
 - b. dane osobowe Uczestnika/Płatnika
 - c. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacji warunków w nim zawartych.
3. Przesłanie Formularza Rejestracyjnego zgłoszeniowego w sposób wskazany w ust. 1 oznacza, że:
 - a. wysyłający formularz akceptuje treść niniejszego Regulaminu oraz warunków wskazanych w formularzu rejestracyjnym,
 - b. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika w zakresie niezbędnym do realizacji usługi,
 - c. wyraża zgodę na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną,
 - d. między wysyłającym formularz, a Organizatorem została zawarta umowa na świadczenie usługi wskazanej w formularzu,
4. Po przesłaniu Formularza Rejestracyjnego Zamawiający otrzymuje potwierdzenie zgłoszenia udziału w szkoleniu pocztą elektroniczną, na adres podany w formularzu.
5. Osoby fizyczne wnoszą opłatę za usługę najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia usługi przelewem na konto

BlitzProject Group Tomasz Byzia
ul Macedońska 3, 02-761 Warszawa
numer konta: 55 1050 1054 1000 0092 3577 7126

w tytule płatności podając imię i nazwisko Uczestnika, nazwę szkolenia, termin zajęć i identyfikator zgłoszenia wysłany pocztą elektroniczną.

6. Płatnicy instytucjonalni dokonują płatności za usługę na podstawie faktury VAT wystawianej zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.
7. Po dokonaniu płatności Zamawiający otrzymuje potwierdzenie otrzymania płatności i udziału w szkoleniu pocztą elektroniczną.
8. Niedokonanie wpłaty w terminie przez Płatnika (osobę fizyczną) powoduje odstąpienie przez Organizatora od umowy z Płatnikiem ze skutkiem natychmiastowym oraz skreślenie Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów, jeśli liczba osób chętnych na dane szkolenie przekroczy liczbę maksymalną uczestników podaną w informacji. O zapisaniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy będą umieszczone na liście rezerwowej lub też zostanie uzgodniony kolejny termin szkolenia.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA:

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do:
 - a. swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - b. sprawiedliwej i obiektywnej oceny,
 - c. informacji o ustalonych sposobach kontroli wiedzy Uczestnika przez Organizatora,
 - d. pomocy w nauce (w drodze konsultacji w trakcie prowadzonego szkolenia),

- e. poszanowania godności osobistej,
 - f. rezygnacji z danej formy kształcenia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:
- a. uczestnictwa w minimum 75% czasu szkolenia,
 - b. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c. uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych w trakcie szkolenia,
 - d. poświadczania obecności na szkoleniu przez podpisanie listy obecności w każdym dniu szkolenia,
 - e. zachowania zasad współżycia społecznego i poszanowania mienia Organizatora szkolenia oraz jego podwykonawców.

IV. ODWOŁANIE SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w sytuacji, gdy:
 - a. liczba Uczestników zgłoszonych na dane szkolenie nie przekracza 5 osób,
 - b. z przyczyn losowych leżących po stronie Organizatora usługa nie może być zrealizowana,
 - c. odwołanie szkolenia spowodowane jest siłą wyższą.
2. W wypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, każdy Uczestnik otrzymuje taką informację pocztą elektroniczną nie później niż 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia usługi. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy siły wyższej.
3. W wypadku, gdy uczestnik dokonał już opłaty za szkolenie Organizator zaproponuje Płatnikowi udział w szkoleniu w innym terminie. Brak zgody Płatnika na proponowaną zmianę oznacza rozwiązanie umowy za zgodą jej Stron. W takiej sytuacji opłata za szkolenie zostanie zwrócona Płatnikowi w całości.
4. Wpłacone kwoty zwracane będą w ciągu 7 dni od informacji o odwołaniu szkolenia na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność na rzecz Organizatora.

V. REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

1. Rezygnacja ze szkolenia wymaga formy pisemnej, w postaci e-maila lub faxu.
2. Jeżeli Płatnik zrezygnuje z udziału w szkoleniu w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia realizacji usługi, a jednocześnie dokonał opłaty za szkolenie Organizator zaproponuje Płatnikowi udział w szkoleniu w innym terminie. Brak zgody Płatnika na proponowaną zmianę oznacza odstąpienie od umowy przez Płatnika ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji wniesiona opłata podlega zwrotowi po potrąceniu kosztów przelewu.
3. Rezygnacja przez Płatnika z udziału w szkoleniu lub egzaminie w terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia realizacji usługi w sytuacji, gdy Płatnik dokonał opłaty za szkolenie lub nieprzystąpienie do szkolenia oznacza odstąpienie od umowy przez Płatnika ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji Organizator zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia.
4. Za termin wpłynięcia rezygnacji przyjmujemy termin skutecznego dostarczenia informacji Organizatorowi (np. datę poprawnie nadanego faksu, lub datę nadania e-maila, którego odbiór został potwierdzony przez Organizatora).

5. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia Uczestnika z obowiązku zapłaty za szkolenie. Możliwe jest indywidualne ustalenie zmiany rezerwacji terminu uczestnictwa w szkoleniu. W każdym czasie wyznaczyć można na swoje miejsce innego Uczestnika z zastrzeżeniem, że nowo wyznaczony Uczestnik powinien spełniać kryteria dotyczące oczekiwanego przygotowania słuchaczy.

VI. REKLAMACJE

1. Reklamacje można zgłaszać Organizatorowi w formie pisemnej najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, a następnie prześle Uczestnikowi odpowiedź, wskazującą rozstrzygnięcie oraz uzasadnienie.
3. Reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa Firmy, imię i nazwisko, telefon, adres mailowy), kod i termin szkolenia, szczegółowy opis szkolenia, powód reklamacji i jej uzasadnienie.
4. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od Organizatora,
5. Reklamacje nie będą rozpatrywane w przypadku osób wobec, których Organizator ma roszczenia finansowe.

VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane: „RODO”) informujemy, że Administratorem danych osobowych zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO jest firma BlitzProject Group Tomasz Byzia, działająca pod marką Growing Institute, z siedzibą w Warszawie, adres: 02-761 Warszawa, ul. Macedońska 3, tel.: +48 602 636 399, e-mail: biuro@growing.institute.
2. Państwa dane będą wykorzystane wyłącznie do związanych z realizacją zamówienia i do celów handlowych. Przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
 - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
 - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,
 - e. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.
3. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy – tj. uczestnictwa w szkoleniach/kursach/konferencjach. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy – zamówienia.

Na tym dokument zakończono.